

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ при РАЙОНЕН СЪД гр. ТРОЯН

Актуализирани, след полагане на клетва на
новоизбраните съдебни заседатели на 06.01.2020 г.
и избиране на нов съвет на съдебните заседатели

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд гр. Троян, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, участват и съдебни заседатели.

2. Съдебният заседател е дееспособен български гражданин, който е на възраст от 21 до 68 години, има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, има завършено най-малко средно образование, не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията не страда от психични заболявания.

Съдебният заседател не може да бъде засъдебен заседател в друг съд, не може да бъде общински съветник от съдебния район, за който е избран, не може да участва в ръководство на политическа партия, коалиция или организация с политически цели, да работи в съд и прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

3. Случайният подбор на основни и резервни съдебни заседатели се осъществява на основание чл. 72 от Закона за съдебната власт, чрез съществуващите електронни деловодни системи имодули, а след изграждане на единна информационна система на съдилищата – чрез нея.

В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

4. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите относно запознаване с делото и доказателствата по него, и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

II. ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведението на съдебните заседатели, което трябва да следват при и по повод осъществяването на обществената си функция:

1. законност – съдебните заседатели са длъжно да спазват и прилагат Конституцията, Закона за съдебната власт, наказателно-процесуалния кодекс другите закони на Република България и да осъществяват дейността си при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите.

2. независимост – при изпълнение на функциите си да действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник;

3. безпристрастност – съдебните заседатели са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно и точно да анализират и оценяват всички факти, обстоятелства и доказателства по делото, като избягват поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние; съдебните заседатели трябва да се ръководят от правилото, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното;

4. справедливост – като представители на обществото в съдебния процес съдебните заседатели са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни присъди според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, като в рамките на общите и абстрактните норми на закона отчитат особеностите на всеки конкретен случай и го решават, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба;

5. компетентност – съдебните заседатели трябва да познават и спазват правата и задълженията си, регламентирани с Конституцията, ЗСВ, НПК и други нормативни актове, да ги прилагат коректно и да повишават нивото на квалификацията си;

6. отговорност – съдебните заседатели трябва да следват поведение, което не накърнява престижа на съдебния заседател и на съдебната власт;

7. честност и достойнство – съдебните заседатели трябва да имат обективно, добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на определените им функции на представители на обществото в съдебния процес;

8. политически неутралитет – съдебните заседатели не трябва да допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия;

9. вежливост, учтивост и толерантност – при изпълнение на функциите си да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всички страни в процеса, да изискват подобно поведение и от тях, да зачитат правата и достойнството на личността, да не допускат прояви на дискриминация, да са открити и търпеливи за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки;

10. почтеност и благоприличие – по всяко време и във всяка среда да имат морално и пристойно поведение да не приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не им се следват и могат да поставят под съмнение тяхната

независимост и безпристрастност; да се въздържат от действия, които са в разрез с представите на обществото за благоприличие и могат да компрометират тях и тяхната обществена функция;

11. конфиденциалност – съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на правомощията им.

III. ЗАЩИТА СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА.

1. Съдебните заседатели са длъжни да не злоупотребяват с предоставените им правомощия на съдебен заседател, като по никакъв повод не предоставят нерегламентиран достъп до документи и информация на различни физически и юридически лица.

2. Длъжни са да защитават сигурността и поверителността на информацията, станала им известна при изпълнение на задълженията им.

3. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

IV. НЕЗАВИСИМОСТ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

1. Съдебният заседател не трябва да позволява да бъде поставен в положение на зависимост от когото и да било.

2. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приеждането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

3. Съдебен заседател, участващ като член на съдебния състав, който установи, че се намира в родство по права или съребрена линия със страните по делото, или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съдебния състав и да откаже участието си по това дело.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

1. Съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

2. Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час.

3. Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

4. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата съответно за районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден.

5. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, по правила, възприети за изплащане на пътни разходи в съда.

6. Съдебни заседатели, които работят на трудов договор ползват неплатен отпуск за участие в съдебни заседания. Заверено копие от заповедта за неплатения отпуск се представя на съдебния секретар за прилагане към разходния касов ордер. Непредставянето на заверено копие от заповедта е основание за неизплащане на възнаграждение.

VI. САНКЦИИ ПРИ СИСТЕМНО НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА.

1. Председателят на съда с разпореждане може да наложи глоба от 50 до 500 лева на съдебен заседател за системно неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

2. По жалба на наказания съдебен заседател председателя на Ловешкия окръжен съд може да отмени разпореждането за налагане на глобата, или да намали размера на същата.

VII. ПРЕДСРОЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

1. Съдебният заседател се освобождава предсрочно от съответното общо събрание по предложение на председателя на съда, в случаите, когато:

- по негово искане.
- при поставянето му под запрещение;
- когато е осъден за умишлено престъпление;
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от прищипването му като обвиняем за умишлено престъпление;
- в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
- при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

2. За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал.1, т.1, 4 и 7 от Закона за съдебната власт съдебният заседател подава изрично писмено заявление до председателя на съда. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ.

1. Съдебните заседатели при Районен съд – Троян избират на общо събрание съвет на съдебните заседатели.

2. Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка административното ръководство на съда по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

3. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

4. Администрацията на съда е длъжна да осигури при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи и лица.

Тези вътрешни правила са изготвени от Съвета на съдебните заседатели съвместно с администрацията на Районен съд – Троян.

Вътрешните правила са приети на 06. 01. 2020 г. от общото събрание на съдебните заседатели при Районен съд гр. Троян